

УТВЕРЖДАЮ



И. о. начальника Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

С. М. Филонич
« 30 » сентября 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Городская библиотека» городского округа закрытого административно-территориального образования город Межгорье Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек и архивов

КОДЫ
ОКВЭД
91.01

9101000.99.0.ББ 83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	не указано	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	10	
------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------	----------------------	-------------------------	---	---------	-----	------	------	----	--

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17
1																	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	не указано	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Кол-во посещений	единица	642	85088	85088	85088	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	10		

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>								
					в процентах	в абсолютных показателях							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	единица измерения	код по ОК ЕИ <5>	наименование показателя <2>	единица измерения	2021 (оперативной финансовой год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
910100099.0.ББ 83A02000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	не указано	Удаленно через сеть Интернет	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	наименование показателя <2>	процент	0,01	0,01	0,01	10	14

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование муниципальной услуги (по справочникам)	единица измерения	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	2021	2022		2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.БФ83.А.02000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	не указано	Способы обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Кол-во посещений	единица	642	15361	15361	15361	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	10	в абсолютных показателях

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.1994	№ 78 -ФЗ	«О библиотечном деле»	
Федеральный закон	Государственная Дума	09.10.1992	№3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	
Федеральный закон	Государственная Дума	06.10.2003	№ 131 -ФЗ	«Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»	
Федеральный закон	Государственная Дума	27.07.2010	№ 210-ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
Федеральный закон	Государственная Дума	12.01.1996	№ 7 -ФЗ	"О некоммерческих организациях»	
Закон Республики Башкортостан	Законодательной Палатой Государственного Собрания Республики Башкортостан	08.05.1996	№ 32-з	«О библиотечном деле»	
Постановления	Администрация ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан	21.12.2011	№950	Устав МБУК «Городская библиотека» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан	
		06.08.2019	№878	«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан	

Приказы	Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан			
---------	---	--	--	--

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru	В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта	Отчеты ежеквартально По мере необходимости
Средствами телефонной связи в виде устного ответа	Информация о предоставлении муниципальной услуги (о наличии документов в фонде библиотеке предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения), в случае если сотрудник библиотеки не могут ответить на вопрос Заявителя немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают Заявителю в течение двух часов	По мере необходимости
О порядке предоставления услуги посредством письменных обращений, полученных по электронной почте или непосредственно заявителю на руки	- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте на	По мере необходимости

<p>Размещение на информационном стендах На сайте библиотеки https://bibliotekamezgoze.ru</p>	<p>обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	
<p>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - режим работы учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя; - контактные телефоны; - информация об оказываемых услугах (в том числе дополнительные платные) - электронная почта, сайт учреждения; - название, адрес и телефоны высшего органа управления; - проводимые в учреждении мероприятия; - иная информация, характеризующая деятельность учреждения.</p>		<p>По мере необходимости</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы

3.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы <4>:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню
0030

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	в абсолютных показателях	единица измерения	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910110.P.03.1.0030	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Посещаемость библиотек,	7	процент	744					

0001001									посещения на 1 жителя в год											

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя <2>	в абсолютных показателях <2>	Показатель объема работы			описание работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества работы <6>			
	(наименование нованис показателя <2>)	(наименование нованис показателя <2>)	(наименование нованис показателя <2>)	(наименование нованис показателя <2>)			наименование нованис показателя <2>	код по ОКЕИ <5>	2021 (очередной финансовый год)		2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	14	15	16	17	18
1	Не	Не	Не	Не	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
910110.Р. 03.1.0030 0001001	указано	указано	указано	указано	642	Количество документов Единица	642	642	Кол-во внесенных и отредактированных записей в	610	622	635	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	10				

												карточка X и каталога X						

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 реорганизация учреждения;
 ликвидация Учреждения;
 окончание срока действия лицензии Учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	В соответствии с планом работы Отдела	Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
Анализ обращений и жалоб граждан по вопросам качества предоставления муниципальных услуг	По мере поступления обращений и жалоб	Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
Текущий контроль	В соответствии с планом работы Отдела	Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Учреждения обязано 1 раз в квартал в течение 15 дней, следующих за отчетным периодом, представлять в Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан:

- отчет, об исполнении муниципального задания учреждения и об объеме этого задания;
- отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения и об использовании им имущества;
- сведения о качестве оказания услуги (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов и получателей услуги, других показателей качества);

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за год с нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления отчетов в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и не позднее 1 марта очередного финансового года:

- отчет о выполнении муниципального задания (ежеквартально, за год с нарастающим итогом);

- отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения и об использовании им имущества (за год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: - ____ до 5 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> :

- уменьшение населения ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан является основным фактором в отклонении показателей муниципальных заданий;

- чрезвычайные ситуации

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<2> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений

или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).