

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБУК «Городская библиотека» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

 А.В. Михайлова

« 27 » 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городская библиотека» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации оказания дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городская библиотека» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Учреждение) определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием имущества Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996г. № 32-З "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7- «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 с изменениями и дополнениями);
- Правилами пользования библиотекой;
- Уставом Учреждения.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или иных лиц, в том числе несовершеннолетних.

Исполнители услуги – МБУК «Городская библиотека» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (Учреждение).

Дополнительная платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением за плату, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение не является коммерческой организацией и не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Основные цели предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам являются:

- реализации права пользователей на удовлетворение сервисных услуг, расширение их ассортимента;
- привлечения новых пользователей;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.5. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.6. Прейскурант цен на дополнительные услуги ежегодно определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением, и вывешивается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

1.7. Подробный перечень дополнительных платных (сервисных) услуг ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Виды дополнительных платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на следующие виды услуг:

- ксерокопирование;
- распечатка на принтере;
- набор текста, редактирование;
- перенос информации;
- сканирование;
- мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта».

2.3. Подробный перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения. (Приложение 1).

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных (сервисных) услуг Учреждение:

- изучает потенциальный спрос на дополнительные платные услуги и определяет предполагаемый контингент пользователей;
- создает условия для предоставления платных услуг;
- формирует порядок определения платы на каждый вид услуг;
- при необходимости размещает свою рекламу в средствах массовой информации.

3.2. При расчете с населением оплата за оказание дополнительных платных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.3. Дополнительные платные услуги осуществляются штатными работниками.

3.4. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя.

3.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг;

- перечень оказываемых платных услуг;

- прейскурант цен на предоставляемые платные услуги (Приложение 2).

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который несет ответственность за качество оказания дополнительных платных услуг, за финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет административное руководство, контролирует соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Контроль за исправностью оборудования (Приложение 3) и обеспечения его своевременного ремонта или замены осуществляет лицо, ответственное за организацию дополнительных платных услуг.

3.8. Платные услуги предоставляются пользователям по графику работы Учреждения.

3.9. Учреждение не может оказывать дополнительные платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.10. Информация по платным (сервисным) услугам должна быть доступна пользователям библиотеки, представлена на информационном стенде, на официальном сайте.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание дополнительных платных услуг составляется проект сметы доходов и расходов на предстоящий финансовый год, который Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан согласовывается с руководителем Учреждения.

4.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в рамках составленной сметы.

Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуются на следующие цели:

- развитие материально-технической базы Учреждения (до 50% заработанных средств);

- заработная плата работникам, премиальные выплаты, единовременные денежные вознаграждения, материальная помощь (до 50% заработанных средств);

- услуги по содержанию имущества;

- оплата необходимых налогов и сборов;

- приобретение подарков и сувениров для проведения мероприятий.

4.3. Льготы по оплате дополнительных платных услуг в Учреждении не предоставляются.

4.4. Учреждение может самостоятельно изменять размер цены на предоставляемые платные услуги с целью повышения эффективности приносящей

доход деятельности и привлечения пользователей на основе приказа руководителя Учреждения.

4.5. Налоговый и бухгалтерский учет платных услуг ведет МКУ «Централизованная бухгалтерия» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – бухгалтерия). Бухгалтерия ведет централизованный учет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг. Средства, полученные от оказания платных услуг, перечисляются на специальный расчетный счет Учреждения строкой «внебюджетные средства».

4.6. Бухгалтерия ежеквартально представляет руководителю Учреждения отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

4.7. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения объемов бюджетного финансирования Учреждения.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в годовом отчете (форма 6-НК) статистического наблюдения об общедоступной (публичной) библиотеке Министерства культуры РФ.

5. Заключительный раздел

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

5.2. Руководитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем разрешаются по согласованию сторон путем переговоров, либо в установленном законодательством порядке.